

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển dụng viên chức làm việc tại trường THPT Trần Biên**  
**năm học 2022 - 2023**

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Quyết định số 27/2012/QĐ-UBND ngày 05/4/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai ban hành quy định quản lý và phân cấp quản lý công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số 53/2022/QĐ-UBND ngày 26/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc Ban hành quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 14/QĐ-SGDĐT ngày 07/01/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc phân bổ biên chế, số lượng người làm việc trong các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 771/QĐ-SGDĐT ngày 24/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc phân bổ thêm biên chế, số lượng người làm việc trong các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2023;

Căn cứ Công văn số 3034/SGDDĐT-TCCB ngày 10/08/2022 của Phòng Tổ chức cán bộ thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Nai về xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2022-2023;

Căn cứ tình hình thực tế trường THPT Trần Biên trong năm học 2022 - 2023, căn cứ số lượng biên chế được giao năm 2022, trường THPT Trần Biên xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2022 - 2023 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

Việc tuyển dụng viên chức căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, số lượng người làm việc được UBND tỉnh giao và quỹ tiền lương của nhà trường.

Tuyển dụng được viên chức vào làm việc đảm bảo chất lượng, phù hợp với vị trí việc làm, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao.

Bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật.

## **II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

### **1. Số lượng người làm việc được giao và số lượng người làm việc chưa sử dụng**

- Số lượng người làm việc được giao: 112
- Số lượng người làm việc chưa sử dụng: 03

### **2. Số lượng viên chức cần tuyển ở từng vị trí việc làm**

- Vị trí việc làm giáo viên: 03 giáo viên, gồm :
  - o 01 giáo viên giảng dạy Tiếng Anh;
  - o 01 giáo viên giảng dạy Ngữ Văn;
  - o 01 giáo viên giảng dạy Toán Tiếng Pháp.

### **3. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển ở từng vị trí việc làm**

Vị trí việc làm giáo viên với chức danh nghề nghiệp giáo viên THPT hạng III có đủ tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo Thông tư số 04/2022/TT-BGDĐT ngày 02/02/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường THPT công lập.

Đối với giáo viên dạy Toán Tiếng Pháp ngoài yêu cầu trên phải có trình độ A2 ngoại ngữ tiếng Pháp theo khung tham chiếu Châu Âu về ngôn ngữ. Hoặc trình độ ngoại ngữ tiếng Pháp bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

## **III. ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG**

### **1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức**

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của Bộ luật lao động hiện hành;
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do trường xác định và không được trái với quy định của pháp luật.

### **2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức**

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

#### **IV. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG XÉT TUYỂN**

##### **1. Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng**

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được dự vòng 2.

b) Vòng 2:

- Thi thực hành giảng dạy để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;
- Điểm thực hành được tính theo thang điểm 100;
- Thời gian thực hành là 45 phút (01 tiết học);
- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi thực hành giảng dạy.

##### **2. Xác định người trúng tuyển**

a) Người trúng tuyển phải đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định bằng nhau thì người có kết quả vòng 2 cao hơn sẽ trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

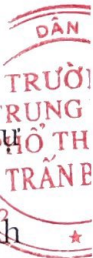
#### **V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN TRONG XÉT TUYỂN**

##### **1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển**

- Thương binh, người được hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người được hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng lực lượng vũ trang, con Anh hùng lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.



2. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất.

## **VI. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ XÉT TUYỂN VÀ THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ**

### **1. Hồ sơ dự xét tuyển**

Hồ sơ dự xét tuyển của thí sinh bao gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức);

- Bản sao không công chứng Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân của thí sinh (01 bản);

- Bản sao không công chứng bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng chuyên môn (tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng, đại học,...), bảng điểm kết quả học tập toàn khóa (01 bản). Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục trưởng Cục Quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tính pháp lý của văn bằng;

- Đối với các thí sinh dự xét tuyển chức danh nghề nghiệp giáo viên tốt nghiệp bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp phải có Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học phổ thông theo chương trình do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

- Minh chứng thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có).

### **2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ**

- Thời gian nộp hồ sơ: trong thời gian 30 ngày, kể từ ngày nhà trường ra thông báo tuyển dụng.

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự xét tuyển: Văn phòng nhà trường (số điện thoại liên hệ trong giờ hành chính: 02513.894355).

### **3. Thời gian thực hiện**

a) Xây dựng kế hoạch tuyển dụng và trình Sở GDĐT duyệt: ngày 06/09/2022.

b) Thông báo Kế hoạch tuyển dụng và tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển: Từ ngày 08/9/2022 đến 10/10/2022

c) Tổ chức xét tuyển vòng 1: ngày 11/10/2022.

d) Tổ chức bốc thăm bài dạy thực hành: ngày 14/10/2022.

đ) Tổ chức xét tuyển vòng 2 (châm thi thực hành tiết dạy đối với thí sinh dự xét tuyển giáo viên) ngày 18/10/2022.

e) Hội đồng tuyển dụng niêm yết công khai kết quả xét tuyển và danh sách dự kiến thí sinh trúng tuyển tại trụ sở làm việc và trang thông tin điện tử của trường: ngày 21/10/2022.

g) Hội đồng tuyển dụng hoàn tất hồ sơ và báo cáo về Sở GDĐT đề nghị ra quyết định công nhận kết quả tuyển dụng: ngày 21/10/2022.

h) Hội đồng tuyển dụng thông báo người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định: từ ngày 25/10/2022 đến 03/11/2022.

i) Hiệu trưởng ban hành Quyết định tuyển dụng, thực hiện ký hợp đồng làm việc với viên chức: ngày 05/11/2022.

Lưu ý: Trong thời gian 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến trường THPT Trần Biên để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Trong trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định, quá thời gian trên hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Trường THPT Trần Biên ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

## VII. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG

Thực hiện theo Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

## VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao cho các Phó Hiệu trưởng tham mưu Hiệu trưởng ban hành Thông báo tuyển dụng, quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng, đề xuất các ban giúp việc hội đồng, ban giám khảo chấm thực hành giảng dạy.

2. Giao cho Tổ văn phòng phân công nhân viên Văn thư tiếp nhận và tổng hợp số lượng người tham gia dự tuyển theo Phiếu đăng ký dự tuyển, nhân viên Kế toán lập dự toán kinh phí tổ chức kỳ xét tuyển.

3. Giao cho Thư ký hội đồng giáo dục tổng hợp báo cáo về Sở GDĐT theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2022 – 2023 của trường THPT Trần Biên./.

### Nơi nhận:

- Sở GD-ĐT Đồng Nai (Phòng TCCB);
- Niêm yết công khai tại trụ sở làm việc và trang thông tin điện tử của trường;
- Lưu: VT.



**Phạm Thị Thanh Hà**